

MIGUEL GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
CONSEJERO DE ESTADO

DERECHO PROCESAL ADMINISTRATIVO

Tomo I

Octava edición



Bogotá — Colombia
1 9 9 1

ÍNDICE GENERAL

CAPÍTULO I

LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA

	Pág.
1. Noción	1
2. Reglamentación en el derecho colombiano	3
3. Campo de aplicación de esa reglamentación o normatividad sobre actuaciones y procedimientos administrativos	5
4. Excepciones previstas por la ley	7
5. Principios orientadores de la actuación administrativa	9
a) El <i>principio de economía</i>	9
b) El <i>principio de celeridad</i>	10
c) El <i>principio de eficacia</i>	11
d) El <i>principio de imparcialidad</i>	12
e) El <i>principio de publicidad</i>	13
f) El <i>principio de contradicción</i>	13
6. Clases de actuaciones administrativas	13
7. Término para resolver las peticiones de interés general	15
8. La petición en interés particular	16

	Pág.
9. Peticiones incompletas	19
10. Desistimiento de las peticiones	20
11. Formación de un expediente administrativo y acumulación de peticiones	22
12. Peticiones presentadas ante funcionario incompetente	23
13. La no recepción y la desatención de las peticiones	24
14. Los impedimentos y recusaciones de los funcionarios administrativos	25
15. Vinculación de terceros a la actuación administrativa	28
16. Pruebas en la actuación administrativa	30
17. Actuaciones administrativas iniciadas en cumplimiento de un deber legal	31
18. Actuaciones administrativas iniciadas de oficio	32
19. Trámite interno de las peticiones	32
20. Recursos de reposición y apelación contra autos de trámite y los que resuelvan algún incidente en la actuación administrativa	35
21. La designación o constitución de apoderado	36
22. La decisión administrativa	36
23. La decisión ficta o presunta por silencio administrativo	39
24. La decisión ficta o presunta con efectos positivos	44
25. Procedimiento para demostrar la existencia del acto administrativo positivo resultante del silencio	46
26. El silencio administrativo negativo ante las peticiones iniciales elevadas por trabajadores oficiales	47
27. Formas de llevar a conocimiento de los interesados los actos administrativos: publicación, notificación y comunicación	49

	Pág.
a) <i>La publicación</i>	49
b) <i>La comunicación</i>	52
c) <i>La notificación</i>	53
28. Otras manifestaciones del derecho de petición: el derecho a la información y a la obtención de copias de documentos; el derecho a consultarles a las autoridades	60

CAPÍTULO II

LA VÍA GUBERNATIVA

29. Los recursos administrativos	65
a) <i>Ordinarios</i>	68
b) <i>Especiales</i>	68
c) <i>Extraordinarios</i>	68
30. Recurso de reposición	69
31. Recurso de apelación	70
32. Interposición, requisitos, efectos, trámite y resolución de los recursos de reposición y apelación	71
<i>Inadmisión y rechazo del recurso o recursos</i>	74
<i>Trámite y periodo probatorio</i>	76
<i>Efectos en que se conceden los recursos</i>	78
<i>Resolución de los recursos</i>	78
33. Improcedencia de los recursos de reposición y apelación	78
34. Desistimiento de los recursos y efectos de ello respecto de la acción contencioso-administrativa	80
35. El recurso de queja	81

	Pág.
36. El silencio administrativo en materia de recursos . .	84
37. Término para el ejercicio de la acción contenciosa cuando se invoca el silencio	87
38. Prueba del silencio administrativo	91
39. El silencio administrativo ante una petición inicial de reconocimiento de un derecho puede comprometer la responsabilidad de la administración. Este tipo de abstención es un hecho u operación administrativa	92
40. Cosa juzgada administrativa	93
41. El recurso de alzada	94

CAPÍTULO III

LA REVOCACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO. LA REVOCACIÓN DIRECTA

42. Generalidades	99
43. Fundamentos de la facultad de revocar	102
44. Competencia para revocar	103
45. Cuándo debe ejercer la competencia	104
46. Por qué se puede revocar (causales)	104
47. Término para ejercer la competencia o el recurso . .	105
48. ¿La revocatoria procede en relación con todos los actos administrativos?	107
a) <i>Los actos de contenido general</i>	107
b) <i>Actos reglados y actos discrecionales</i>	107
c) <i>Actos administrativos de ejecución instantánea y de ejecución continuada</i>	108
d) <i>Actos administrativos fictos o presuntos</i>	109

49. La decisión sobre la revocatoria ¿admite recursos gubernativos ordinarios y otro recurso extraordinario de revocatoria?	111
50. Imprudencia de la revocación	114
a) <i>Prohibición expresa de revocar actos administrativos creadores de situaciones jurídicas individuales</i>	116
b) <i>¿Es procedente la revocatoria de un acto administrativo creador de una situación jurídica particular, cuando el régimen jurídico en el cual ésta se sustenta, es objeto de derogación o de cambios sustanciales, con incidencia en las situaciones creadas con anterioridad?</i>	121
51. Efectos de la revocación en el tiempo	122
52. Aclaración de actos administrativos en cualquier tiempo por parte de la propia administración que los dictó	123
53. La administración puede revocar un acto administrativo declaratorio de ilegalidad de una huelga	124
54. Revocación parcial de actos administrativos individuales para corregir errores aritméticos, o de hecho, que no incidan en el sentido de la decisión	126
55. La revocación del acto administrativo ficto o presunto resultante del silencio administrativo positivo ..	126
<i>El procedimiento para esa revocación</i>	127
56. Indemnización por perjuicios que se originen en la extinción de un acto administrativo, ordenada por la misma administración	128
57. La revocación del acto administrativo local	129
58. Revocación de nombramiento de empleado público	129
59. La revocación en materia agraria	131

CAPÍTULO IV

CONCLUSIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS
ADMINISTRATIVOS Y FIRMEZA DE
LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

	Pág.
60. Conclusión de los procedimientos administrativos . . .	133
<i>Ejecución del acto por el obligado</i>	134
61. Cuándo se considera agotada la vía gubernativa . . .	134
<i>Temas no planteados en la vía gubernativa</i>	139
62. Obligatoriedad, pérdida de ella y extinción de los actos administrativos	142
a) <i>Extinción del acto administrativo</i>	145
b) <i>El decaimiento del acto</i>	147
c) <i>La caducidad del acto administrativo</i>	149
d) <i>La revocación del acto administrativo</i>	150
e) <i>La nulidad del acto administrativo</i>	150
63. Excepción de pérdida de ejecutoriedad	150
64. Procedimientos administrativos adelantados por o ante instituciones financieras	151

CAPÍTULO V

MÉRITO EJECUTIVO DE CIERTOS ACTOS
JURÍDICOS Y DE LAS SENTENCIAS

65. Definición de las obligaciones a favor del Estado que prestan mérito ejecutivo	155
<i>Ley 67 de 1943, arts. 3º, 4º y 5º</i>	157
66. Funcionarios con jurisdicción coactiva	168

CAPÍTULO VI

RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS

	Pág.
67. Responsabilidad disciplinaria de los funcionarios públicos por desconocimiento del derecho de petición y de las normas sobre procedimientos administrativos	171
<i>Régimen probatorio</i>	176
<i>Caducidad o prescripción de la acción disciplinaria</i>	179
<i>Suspensión provisional del empleado</i>	180

SUPLEMENTO

Ley 58 de 1982 (diciembre 28), por la cual se conceden facultades extraordinarias al presidente de la República para reformar el Código Contencioso Administrativo	187
<i>Nota al parágrafo 2º del art. 1º</i>	188
<i>Nota al art. 2º</i>	189
<i>Doctrina</i>	190
<i>Nota al art. 4º</i>	190
<i>Nota al art. 9º</i>	191
<i>Nota al art. 10</i>	192
<i>Nota al art. 11</i>	193
<i>Nota al art. 12</i>	195

CÓDIGO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Decreto número 01 de 1984 (enero 2), por el cual se reforma el Código Contencioso Administrativo ...	199
--	-----

PARTE PRIMERA

Libro primero

LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

	Pág.
<i>Título preliminar</i>	199
<i>Decreto-ley 1050 de 1968, art. 1º</i>	200
<i>Ibidem, arts. 2º y 3º</i>	201
<i>Ibidem, arts. 4º, 5º y 6º</i>	202
<i>Ibidem, arts. 7º y 8º</i>	203
<i>Nota (los actuales ministerios)</i>	203
<i>Los actuales departamentos administrativos</i>	204
<i>Decreto-ley 3130 de 1968, arts. 1º y 2º</i>	205
<i>Ibidem, arts. 3º, 4º y 30</i>	206
<i>Ibidem, arts. 31, 34 y 36</i>	207
<i>Ley 96 de 1985</i>	208
<i>Doctrina</i>	208
<i>Título I.—Actuaciones administrativas</i>	211
<i>Capítulo I.—Principios generales</i>	211
<i>Capítulo II.—Del derecho de petición en interés general</i>	214
<i>Capítulo III.—Del derecho de petición en interés particular</i>	215
<i>Nota al art. 11</i>	216
<i>Capítulo IV.—Del derecho de petición de informaciones</i>	218
<i>Ley 57 de 1985, art. 25</i>	219

	Pág.
<i>Nota al art. 23</i>	220
Capítulo V.— <i>Del derecho de formulación de consultas</i>	221
Capítulo VI.— <i>De las actuaciones administrativas iniciadas en cumplimiento de un deber legal</i>	221
Capítulo VII.— <i>De las actuaciones administrativas iniciadas de oficio</i>	222
Capítulo VIII.— <i>Normas comunes a los capítulos anteriores</i>	222
Capítulo IX.— <i>Silencio administrativo</i>	227
<i>Nota al art. 40</i>	227
Capítulo X.— <i>Publicaciones, comunicaciones y notificaciones</i>	228
<i>Nota al art. 44</i>	229
Título II.— <i>La vía gubernativa</i>	230
Capítulo I.— <i>De los recursos</i>	230
<i>Nota al art. 51</i>	232
<i>Nota al art. 52</i>	233
<i>Nota al art. 54</i>	233
Capítulo II.— <i>De las pruebas</i>	233
Capítulo III.— <i>Decisiones en la vía gubernativa</i> ..	234
<i>Nota al art. 59</i>	234
<i>Nota al art. 60</i>	235
Título III.— <i>Conclusión de los procedimientos administrativos</i>	235

	Pág.
<i>Nota al art. 63</i>	236
<i>Nota al art. 66</i>	237
Título IV.— <i>El mérito ejecutivo de ciertos actos y sentencias</i>	237
Título V.— <i>De la revocación directa de los actos administrativos</i>	239
<i>Nota al art. 70</i>	239
Título VI.— <i>Intervención del ministerio público</i>	240
Título VII.— <i>Responsabilidad de los funcionarios</i>	242
Título VIII.— <i>Instituciones financieras</i>	244
<i>Nota al art. 80</i>	244
Título IX.— <i>Ámbito de aplicación a los asuntos departamentales y municipales</i>	245